



# STATUTS DE L'ASSOCIATION DE SOINS PALLIATIFS DE LA MARTINIQUE

## BUTS ET COMPOSITION DE L'ASSOCIATION

### **ARTICLE 1:**

En date du 25 février 2003, il est fondé entre les adhérents aux présents statuts une association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 ayant pour titre : Association de Soins Palliatifs de la Martinique (ASPM).

### **ARTICLE 2 : OBJET**

L'Association a pour but, dans le cadre de la Loi n° 99-477 du 9 juin 1999 visant à garantir l'accès aux soins palliatifs :

- De développer et de promouvoir les soins palliatifs en MARTINIQUE.
- D'organiser des formations initiales et continues sur la prise en charge des patients atteints de maladies graves et sur l'accompagnement.
- De créer des équipes de bénévoles intervenant en institution ou à domicile et d'assurer la formation initiale et continue de ces bénévoles.
- D'organiser la coordination des soins palliatifs en Martinique.
- De créer et de gérer des structures d'accueil pour les malades et leur famille, y compris la création et la gestion de réseaux.

### **ARTICLE 3 : DUREE ET SIEGE**

La durée de l'Association est illimitée. Elle a son siège social :

5, Av Louis Moreau GOTTSCHALK – Plateau Fofo - 97233 SCHOELCHER

Ce dernier peut être déplacé par décision du Conseil d'Administration.

## **MEMBRES**

### **ARTICLE 4 :**

L'Association se compose de

- Membres actifs,
- Membres d'Honneur.
- Membres avec voix consultatives

Pour faire partie de l'association, les membres actifs doivent adhérer aux présents statuts et s'acquitter de la cotisation dont le montant est fixé par l'assemblée générale. Sont membres actifs avec voix délibérative, les membres fondateurs, toute personne physique ou morale dont la candidature a été agréée par le Conseil d'Administration.

La qualité de membre d'honneur est attribuée par le Conseil d'Administration aux personnes physiques ou morales ayant rendu d'éminents services à l'association. Ils bénéficient d'une voix délibérative.

Sont membres avec voix consultative :

- les institutions ou organismes donateurs,
- les membres sympathisants soutenant les actions de l'association et l'aidant financièrement en versant un don annuel.
- Les mineurs ne peuvent adhérer à l'association.
- Les membres, personnalités morales (collectivités locales, organismes sociaux, administrations, entreprises...) doivent disposer d'une notification de l'instance concernée (organe délibératif pour les collectivités, actes administratifs pour les administrations...) pour être membres de l'association.

### **ARTICLE 5 :**

La qualité de Membre de l'Association se perd par :

- la démission,
- le décès,
- la radiation prononcée par le Conseil d'Administration pour motif grave l'intéressé ayant été invité par lettre recommandée avec accusé de réception à se présenter devant le Bureau pour fournir des explications, et si l'intéressé ne s'est pas présenté dans les quinze jours suivant la date de la convocation.

### **ARTICLE 6 : COTISATION**

La cotisation de Membre de l'Association est fixée chaque année par l'Assemblée Générale, sur proposition du Conseil d'Administration.



## ADMINISTRATION ET FONCTIONNEMENT

### ARTICLE 7 : CONSEIL D'ADMINISTRATION (CA)

L'Association est administrée par un Conseil d'Administration composé à minima de onze (11) membres et à maxima de 15 membres. Ces membres sont élus pour six (6) ans par l'Assemblée Générale (AG) parmi les membres actifs et les membres d'honneur.

Le renouvellement des membres élus a lieu tous les deux ans au plus près du tiers. Cependant, l'ordre de sortie par tiers a lieu, pour les 2 premières années, par tirage au sort par le Conseil d'Administration.

En cas de vacance, le Conseil pourvoit provisoirement aux remplacements de ses membres. Il est procédé dans les conditions prévues à l'article 13, à leur remplacement par la plus prochaine Assemblée Générale. Les pouvoirs des membres ainsi élus prennent fin à l'époque où devrait normalement expirer le mandat des membres remplacés.

Les membres du Conseil d'Administration sont rééligibles.

Le Conseil d'administration choisit parmi ses membres :

- un(e) président (e).
- un(e) vice-président (e).
- un (e) secrétaire.
- Un (e) secrétaire adjoint (e).
- Un (e) trésorier.
- Un (e) trésorier-adjoint (e).

### ARTICLE 8 :

Le Conseil se réunit au moins deux fois par an et chaque fois qu'il est convoqué par son Président ou sur la demande du quart de ses membres.

La présence du tiers au moins des membres du CA est nécessaire pour la validité de ses délibérations.

Les décisions sont prises à la majorité des voix. La voix du Président est prépondérante en cas de partage.

La présence des administrateurs est obligatoire, seules seront prises en compte les absences justifiées. **Après deux absences non justifiées, le membre du Conseil d'Administration est considéré comme démissionnaire de ses fonctions.**

Le Président peut appeler à prendre part aux séances du Conseil, toutes personnes dont il juge l'audition utile.

Il est tenu procès-verbal des séances. Ces procès-verbaux sont signés par le Président et le Secrétaire. Ils sont établis sur feuilles numérotées et conservées au siège de l'Association.

## **ARTICLE 9 :**

Les membres du conseil d'administration ont droit au remboursement de leurs frais sur justificatifs; les frais de déplacement seront remboursés sur le barème de l'administration fiscale. Leurs fonctions sont bénévoles. En fonction des ressources disponibles le Conseil d'Administration peut décider d'une rémunération de ses membres, dans les limites fixées par la réglementation fiscale.

## **ARTICLE 10 : BUREAU**

On appelle « BUREAU » l'ensemble des membres du conseil d'administration qui ont une fonction particulière : président(e), trésorier(e), secrétaire. Il ne s'agit pas d'une instance de décision supplémentaire ou ayant une autorité supérieure au conseil d'administration. C'est une émanation du conseil d'administration qui prépare les travaux du conseil d'administration. Le président du bureau est le président du conseil d'administration.

## **ARTICLE 11 : ROLE DU PRESIDENT**

- Le président est le représentant légal de l'association, c'est-à-dire qu'il représente l'association à l'égard des tiers et devant la justice.
- Il anime l'association, coordonne ses activités ; il assure les relations publiques internes et externes.
- Il dirige l'administration de l'association : signature de tous les contrats qui engagent l'association, embauche du personnel, signature des contrats de travail, signature en banque, conventions, etc...
- Il fait le rapport moral annuel à l'Assemblée Générale.
- Il ne prend pas seul les décisions : le conseil d'administration aura approuvé au préalable la conclusion des contrats. Le président peut déléguer son pouvoir mais il doit y avoir une preuve écrite de cette délégation. Qui dit délégation dit contrôle. Il doit alors se tenir régulièrement informé de l'évolution des missions déléguées.
- L'association peut avoir plusieurs directeurs et coordonnateurs auxquels le président peut déléguer le soin d'organiser certaines activités. Mais il doit s'assurer que les directeurs et coordonnateurs accomplissent leur mission correctement. Ceux-ci seront convoqués à des réunions du bureau lorsque nécessaire. Ces réunions feront l'objet d'un compte rendu écrit.
- Le président du conseil d'administration représente le conseil d'administration. Il organise et dirige les travaux de celui-ci, dont il rend compte à l'assemblée générale. Il préside les séances du conseil et les réunions des assemblées générales. Il veille au bon fonctionnement des organes de l'association, notamment en ce qui concerne la convocation, la tenue des réunions, l'information des commissaires aux comptes et des membres. Il s'assure, en particulier, que les membres du conseil d'administration sont en mesure de



remplir leur mission. Le président du conseil d'administration peut être soit une personne physique, soit une personne morale.

- Il exerce ses pouvoirs dans la limite de l'objet social et sous réserve de ceux que la loi attribue expressément aux associations dirigées par un conseil d'administration.

## **ASSEMBLEE GENERALE (AG)**

### **ARTICLE 12 :**

L'AG de l'Association comprend les membres actifs et les membres d'honneur ayant voix délibérative, ainsi que les autres membres ayant voix consultative (Institutions ou Organismes et membres sympathisants).

### **ARTICLE 13 :**

L'Assemblée Générale se réunit au moins une fois par an, chaque fois qu'elle est convoquée par le Conseil d'Administration ou sur demande du quart au moins des membres.

Son ordre du jour est fixé par le Conseil d'Administration.

L'Assemblée générale ne peut prendre de décisions que si le nombre de membres actifs et d'honneur présents ou représentés est égal à la moitié des membres inscrits. Néanmoins, elle peut valablement délibérer quelque soit le nombre de membres actifs et d'honneur, une heure après l'heure de convocation.

Elle entend les rapports sur l'activité et sur la situation financière de l'association.

Elle approuve les comptes de l'exercice clos, vote le budget de l'exercice suivant, délibère sur les questions mises à l'ordre du jour et pourvoi à l'élection et au renouvellement des membres du Conseil d'Administration.

Les décisions sont prises à la majorité des voix délibératives.

Nul ne peut disposer de plus de deux voix, compte tenu du pouvoir dont il est porteur.

### **ARTICLE 14 : BIENS IMMEUBLES**

Les délibérations du CA relatives aux acquisitions, échanges et aliénations d'immeubles nécessaires au but poursuivi par l'Association, constitution d'hypothèques sur lesdits immeubles, baux excédant neuf années, aliénations de biens rentrant dans la dotation et emprunts, doivent être approuvées par l'Assemblée Générale.



## **ARTICLE 15 : RESSOURCES**

Les ressources de l'Association se composent

1. des cotisations de ses membres,
2. des subventions de toute nature,
3. des sommes perçues pour les opérations effectuées et pour les services rendus,
4. d'une participation des Etablissements sanitaires ou sociaux.
5. des revenus de son Patrimoine,
6. des dons dans les conditions prévues par la réglementation en vigueur,
7. de toutes les ressources que l'Association peut réglementairement recevoir.

## **ARTICLE 16 : COMPTABILITE**

Il est tenu une comptabilité conforme à la réglementation comptable et fiscale applicable aux associations.

## **ARTICLE 17 : MODIFICATION DES STATUTS**

Les statuts peuvent être modifiés par l'Assemblée Générale Extraordinaire sur la proposition du CA ou sur la proposition du quart des membres dont se compose l'AG.

Les décisions sont prises à la majorité des voix des membres actifs et des membres d'honneur présents ou représentés.

## **ARTICLE 18 : DISSOLUTION**

L'Assemblée Générale, appelée à se prononcer sur la dissolution de l'Association convoquée spécialement à cet effet, dans les conditions prévues ci-dessous, doit comprendre comme Membres présents au moins la moitié plus un membre en exercice.

Si cette proportion n'est pas atteinte, l'Assemblée est convoquée de nouveau mais à quinze jours au moins d'intervalle et, cette fois, elle peut valablement délibérer avec un nombre de membres égal au moins au quart des membres actifs (ayant voix délibérative).

Dans tous les cas, la dissolution ne peut être votée qu'à la majorité des deux tiers des membres présents possédant le pouvoir de décision (Membres actifs et d'Honneur).

En cas de dissolution, l'AG désigne un ou plusieurs Commissaires chargés de la liquidation des biens de l'Association.



## **SURVEILLANCE ET VERIFICATION**

### **ARTICLE 19 :**

Le Président devra accomplir les formalités tant au niveau de la création de l'Association, de sa publication et des changements pouvant survenir dans l'administration et la direction de l'Association.

### **ARTICLE 20 :**

L'Assemblée générale peut désigner un (1) commissaire aux comptes titulaire et suppléant.

### **ARTICLE 21 :**

Un règlement intérieur sera établi par le Conseil d'Administration, et approuvé par l'A.G. Il déterminera les conditions d'exécution des présents statuts. Il devra être modifié dans les mêmes formes.

Fait à Schoelcher, Le 23 Mai 2012.

Secrétaire de l'A.S.P.M.  
Mme Raymonde JEAN-ALPHONSE

Association de Soins  
Palliatifs de la Martinique  
5 Avenue Louis Moreau Gottschalk  
Plateau Fofa  
97233 SCHOELCHER  
Tél.: 0596 73 02 40 - Fax 0596 60 18 80

Présidente de l'A.S.P.M.  
Mme Anne-Marie MAGDELEINE

Association de Soins  
Palliatifs de la Martinique  
5 Avenue Louis Moreau Gottschalk  
Plateau Fofa  
97233 SCHOELCHER  
Tél.: 0596 73 02 40 - Fax 0596 60 18 80